

AMSマニュアル

基本の操作方法

目次

[1. AMSへのログイン方法](#)

[2. ホームページ編集の注意点](#)

[3. 事前準備](#)

[4. ページの編集方法](#)

[5. プレビュー/公開](#)

[6. ブログの更新方法](#)

[7. バナーの設置方法](#)

[8. 内部SEO（ページの管理）](#)

[9. ヘルプボタン](#)

■ AMSへのログイン方法

はじめに

■ 用意しておくもの

✓ AMSへのログイン情報

【制作代行サービスをご利用のお客様】

弊社よりお送りしている、件名「【AMS】(お客様名)、サイト納品及び公開のお知らせ」のメールをご確認ください。

【ご自身で作成されたお客様】

プランお申し込み受付時のメールをご確認ください。

✓ ブラウザ (Google ChromeまたはFirefox)

※Internet Explorerでは動作いたしませんのでご注意ください。

▶ Google Chrome のダウンロードはこちら

https://www.google.com/intl/ja_jp/chrome/

▶ Firefox のダウンロードはこちら

<https://www.mozilla.org/ja/firefox/new/>

1.AMSログイン画面を開く

Google Chrome（またはFirefox）を立ち上げ、AMSログイン画面を開きます。

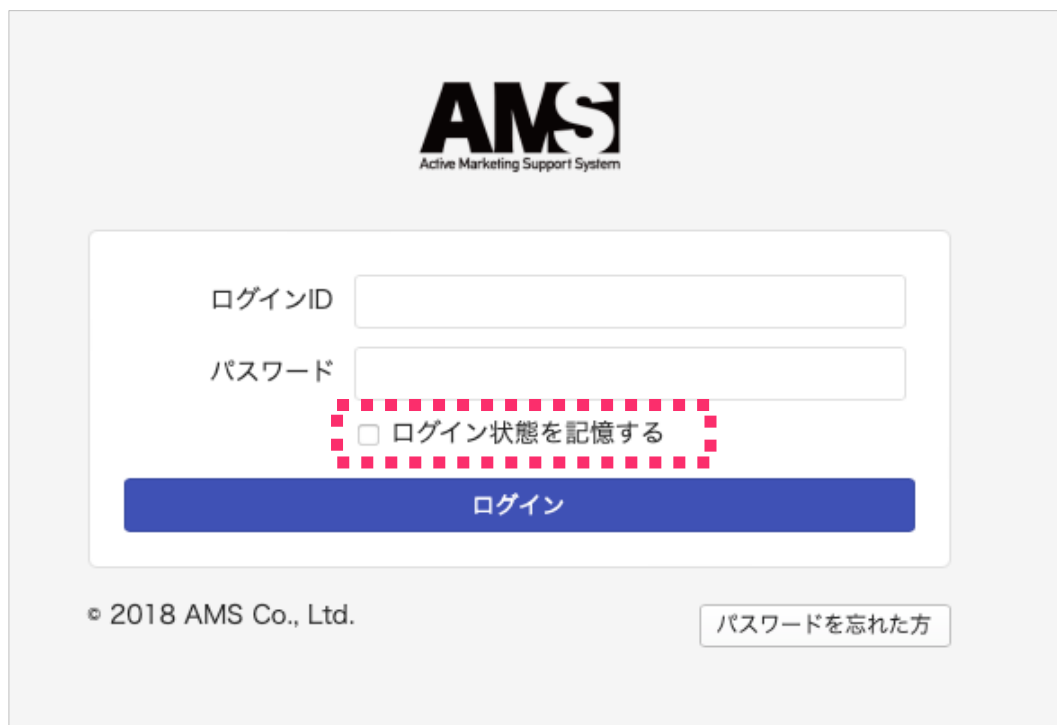
▶AMSログインURLはこちら

<https://c.amsstudio.jp/login>

2.ログインする

準備しておいたログイン情報（ログインID/パスワード）をコピー＆ペーストで入力して「ログイン」ボタンをクリックします。

※「ログイン状態を記憶する」にチェックを入れておくと、次回より、ログインID、パスワードを入力せずログインできるようになります。



AMS
Active Marketing Support System

ログインID

パスワード

ログイン状態を記憶する

ログイン

© 2018 AMS Co., Ltd. [パスワードを忘れた方](#)

ログインできない場合は、
ログインID/パスワードが正しくない可能性があります。
直接入力ではなく、**メール本文からコピー＆ペースト**でお試してください。

3. ログイン完了

管理画面が表示されれば、ログイン成功です。

「**ホームページ編集（緑のボタン）**」をクリックして、編集画面に移動します。

※右上部の「☆」マークをクリックして**ブックマーク**しておくと、次回からのログインの際に便利です。

The screenshot shows the AMS control panel interface. The browser address bar displays 'c.amsstudio.jp'. The main content area features the AMS logo and a notification section titled 'AMSからののお知らせ'. On the right side, there is a user profile section with fields for 'お客様コード' (Customer Code), 'ご利用プラン' (Usage Plan) set to 'ACE', and '契約タイプ' (Contract Type). Below this is a 'Sign in with Google' button. At the bottom left, a green button labeled 'ホームページ編集' (Home Page Edit) is highlighted with a red box. Other buttons include 'お問い合わせ' (Contact Us) and 'ページ管理' (Page Management). An orange banner for 'AMS 使い方マニュアル' (AMS User Manual) is also visible.

■ ホームページ編集の注意点

● 「デザインテンプレート」は変更しないでください

制作代行をご利用いただいたお客様のホームページは、CSSカスタムされています。「デザインテンプレート」を変更すると、CSSカスタムが解除され、デザインやレイアウトが崩れてしまいますので、ご注意ください。

● カスタムされた記事の編集にはコツがあります

制作代行で制作したページは、記事ごとにカスタムされている場合があります。編集画面の表示が、実際のホームページと違う場合は、編集の際にコツが必要です。ホームページの表示やレイアウトが崩れてしまう可能性もあるため、編集前に一度、カスタマーセンターへご連絡ください。

● ページや記事を誤って変更、削除してしまうと元に戻せません

制作代行で制作したページや記事の内容を変更したり、削除してしまうと元に戻せませんので、十分ご注意ください。

誤って編集、削除した場合、新たに登録しなおす必要があります。お困りの場合は、一度、カスタマーセンターへご相談ください。

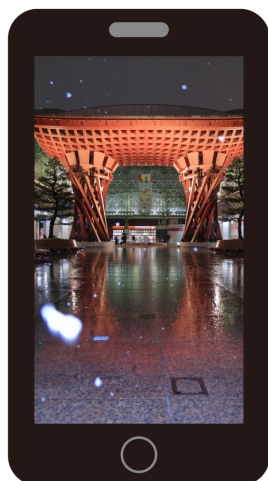
● 閲覧者（お客様）目線で「見やすく読みやすい」を心がけましょう

適度に画像や段落、改行を入れる、1つの文章を長くなりすぎないようにする、専門的な表現はなるべく使用しない、など、閲覧者（お客様）にとって「見やすく読みやすい」を心がけましょう。

閲覧者（お客様）のためになる内容を心がけることで、結果としてGoogleやYahoo!など、検索エンジンからも評価されやすくなります。

● スマートフォンでの撮影は「横向き」がオススメです

縦長の写真は、スマートフォンサイトで画面いっぱいに表示されてしまいます。スマートフォンでホームページ用の写真を撮る場合は「横向き」がオススメです。



■ 事前準備

1. 写真をアップロードする

掲載したい写真は、事前に「ファイル管理」にアップロードしておきます。
※スマートフォンでの撮影は横向きがオススメです。

① 「ファイル管理」をクリック

The screenshot shows the AMS File Management interface. The top navigation bar includes 'AMS', '設定', 'ページ管理', 'ブログ管理', 'フォーム管理', 'ファイル管理' (highlighted with a red box), 'デザインテーマ', '構造化データ', 'プレビュー', '公開', and '管理画面へ戻る'. Below the navigation bar, the 'ファイル管理' section is visible. It contains the text 'ファイルを管理します。' and a toolbar with icons for 'ファイル一覧', 'アップロード' (highlighted with a red box), '情報', '拡大縮小', '切り取り', '回転', and '削除'. Below the toolbar is an 'アップロード' section with a large grey area containing a dashed box and the text 'ここにファイルをドロップ' and 'または ファイルを選択' (with a button). A red box highlights this entire area, with the annotation '③ このエリアに写真をドラッグ&ドロップ、または「ファイルを選択」からアップロード'. The footer shows '© 2018 AMS Co., Ltd.'

② 「アップロード」をクリック

③ このエリアに写真をドラッグ&ドロップ、または「ファイルを選択」からアップロード

2.写真をリサイズする

スマートフォンで撮影した写真など、サイズが大きい場合は、記事推奨サイズ「600px」に縮小して「別名で保存」しておきます。
※不要な余白は、先に「切り取り」しておくのがオススメです。

①アップロードした写真、「拡大縮小」の順にクリック
※不要な余白は先に「切り取り」しておきましょう

AMS 設定 ページ管理 ブログ プロ

ファイル管理

ファイルを管理します。

ファイル一覧 アップロード 情報 拡大縮小 切り取り 回転 削除

ファイル一覧

1 2 3 4 5 最後へ>

 sample1 171229394152101.jpg 縦: 2019px 横: 4376px	 sample2 168256736207402.jpg 縦: 427px 横: 640px	 sample3 168256736207401.jpg 縦: 427px 横: 640px	 sample4 168256735004610.jpg 縦: 427px 横: 640px
 sample5 168256735004609.jpg	 sample6 168256735004608.jpg	 sample7 168256735004607.jpg	 sample8 168256735004606.pn

AMS 設定 ページ管理 ブログ管理 フォーム管理 ファイル管理 デザインテーマ 構造化データ プレビュー 公開 管理画面へ戻る

ファイル管理

ファイルを管理します。

ファイル一覧 アップロード 情報 拡大縮小 切り取り 回転 削除

拡大縮小

元ファイルのサイズ
横幅: 4376px
高さ: 2019px

最大: 2000pxまで
現在の横幅: 4376 高さ: 2019

+10px -10px

記事推奨サイズ: 600px 300px 240px 160px

ファイルを別名で保存

②記事推奨サイズの「600px」、
「ファイルを別名で保存」の順にクリック

3.編集したいページに移動する

左上部の「ページ管理」ボタンから、編集したいページに移動します。

▶ブログを編集する場合は、18ページ [「■ブログの更新方法」](#)へ

The screenshot shows the AMS management interface with several annotations and a table of page management options.

①「ページ管理」にカーソルを置く

②「コンテンツ編集」からページを選ぶ

コンテンツ編集		
固定ページ	グローバルメニュー	サイドメニュー
ホーム	ホーム	トップバナーの編集方法
よくある質問一覧	ページ管理	最新情報に表示させたい
404ページ	ブログ管理	SEO設定をしたい
AMSスタッフブログ	画像・PDFの管理	記事をデザインごとコピーする
	よくある質問	ブログ本文内に画像リンクを作成したい

③ ②にページがない場合は「自由ページ一覧」へ移動し、編集したいページの「コンテンツ編集」をクリックする

固定ページ一覧

自由ページ一覧

新規ページ作成

■ ページの編集方法

- 記事とは? . . . 写真とテキストを登録できるパーツです



- ギャラリーとは? . . . 写真のみ登録できるパーツです



■ 事前準備

- ▶ 掲載したい写真は、7ページ「[写真をアップロードする](#)」、8ページ「[写真をリサイズする](#)」を参考に「[ファイル管理](#)」にアップロードしておきます。
- ▶ 9ページ「[編集したいページに移動する](#)」を参考にページを移動しておきます。

1. 既存の記事を編集する場合

既存の記事を編集する場合は、編集したい記事（またはギャラリー）をクリックして編集画面を開きます。

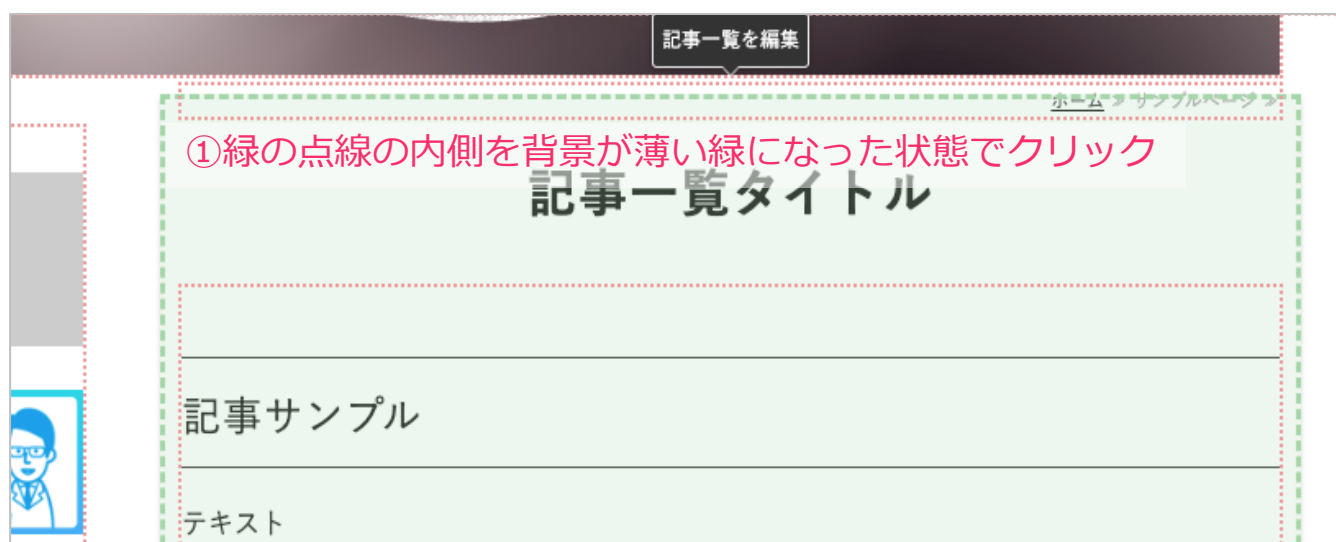
- ▶ 新規で追加する場合は、12ページ「[新しく記事・ギャラリーを追加する場合](#)」へ
- ▶ 既存の記事を編集する場合は、13ページ「[記事編集](#)」へ
- ▶ 既存のギャラリーを編集する場合は、14ページ「[ギャラリー編集](#)」へ



2.新しく記事・ギャラリーを追加する場合

新しく記事を追加する場合は、緑の点線の内側にカーソルを合わせ、背景が薄い緑色になった状態でクリックして「記事一覧を編集」を開き、**記事**、または、**ギャラリー**を追加します。

- ▶ 記事を追加する場合は、13ページ「[記事編集](#)」へ
- ▶ ギャラリーを追加する場合は、14ページ「[ギャラリー編集](#)」へ



3.記事編集

見出し

B A- フォント サイズ ?

①「見出し」を入力

画像

No Image

画像を削除する
 画像を変更する

画像配置

④必要に応じて「画像配置」「画像クリック設定」を変更

左配置 中央配置 右配置

画像クリック設定

何もしない

②「画像を変更する」をクリック

本文

ソース B A- 書式 フォント サイズ ?

⑤「本文」を入力

【既存の記事を編集する場合】
見た目が実際のホームページと違うようであれば、表示やレイアウトが崩れてしまう可能性があるため、編集前に、カスタマーセンターへご連絡ください。

新着一覧

新着一覧に追加する

⑥「新着一覧に追加する」にチェック

新着一覧ページ、トップページの新着一覧に表示されます。

一覧メモ

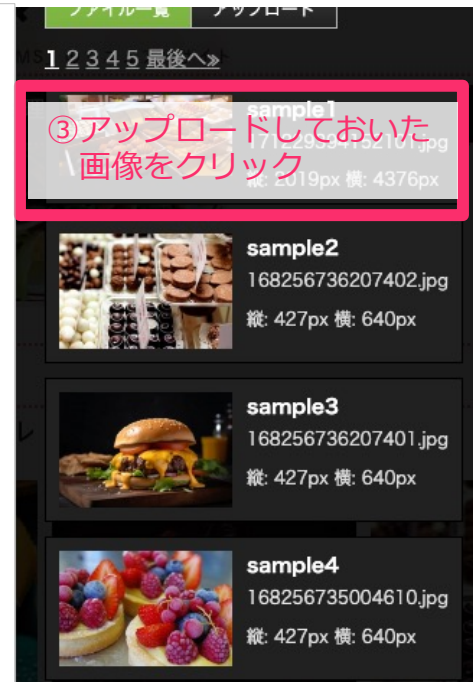
記事一覧用メモ欄です。

追加位置

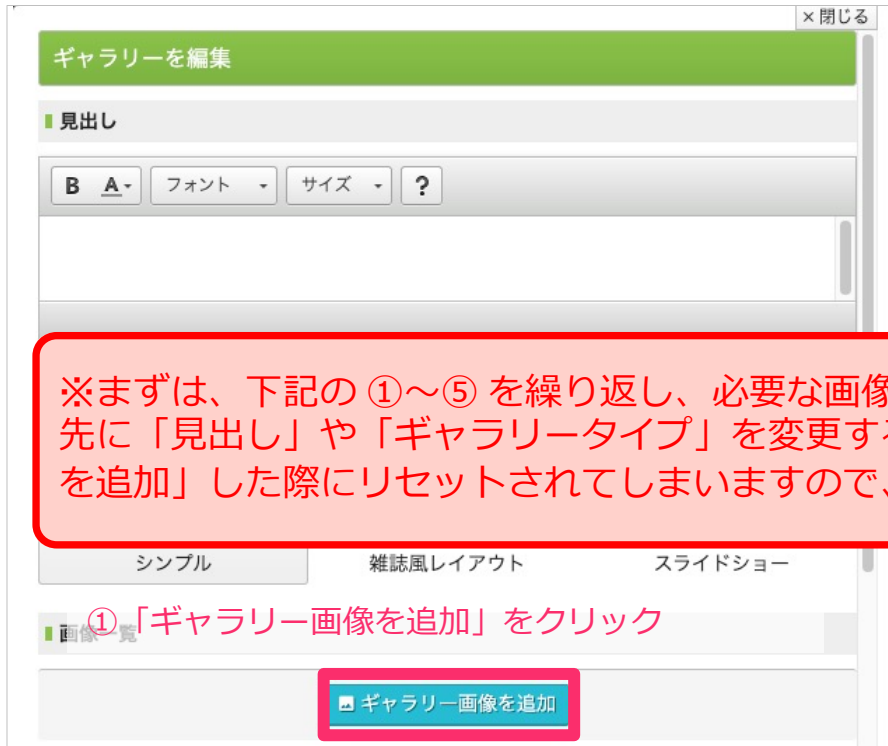
最初に追加 最後に追加

※新規追加の場合、追加位置を必要に応じて変更

⑦最後に「登録」をクリック



4. ギャラリー編集



※まずは、下記の①～⑤を繰り返し、必要な画像を追加していきます。先に「見出し」や「ギャラリータイプ」を変更すると「ギャラリー画像を追加」した際にリセットされてしまいますので、ご注意ください。

①「ギャラリー画像を追加」をクリック



必要な画像の追加（①～⑤）が終わったら、見出し、ギャラリータイプ、画像の並び順、新着一覧、追加位置などを設定し、最後に「登録」します。

▶ 必要な画像の追加方法は、14ページ「[ギャラリー編集](#)」へ

見出し

B A- フォント サイズ ?

⑥「見出し」を入力

ギャラリータイプ



○
シンプル



●
雑誌風レイアウト



○
スライドショー

⑦「ギャラリータイプ」を選択

カラム (列) 数



○
2カラム



●
3カラム



○
4カラム



○
5カラム

カラム切り替えスイッチを表示する

画像一覧

[ギャラリー画像を追加](#)

⊕ ドラッグで並び順変更

+

sampleimage1

編集

画像を変更

✚ ドラッグで並び順変更

※必要に応じて、画像の並び順を変更

sampleimage1



✚

編集 画像を変更

非表示 記事を削除

sampleimage2



✚

編集 画像を変更

非表示 記事を削除

■ 新着一覧

新着一覧に追加する

⑧ 「新着一覧に追加する」にチェック

新着一覧ページ、トップページの新着一覧に表示されます。

■ 一覧メモ

記事一覧用メモ欄です。

■ 追加位置

最初に追加 最後に追加

※新規追加の場合、必要に応じて追加位置を変更

登録

⑨最後に「登録」をクリック

■プレビュー/公開

ページの編集が完了したら、「**プレビュー**」で編集内容を確認し、「**公開**」で編集内容をホームページに反映します。

プレビュー



①右上部の「プレビュー」にカーソルを合わせ、「パソコン」または「スマートフォン」をクリック

公開



①右上部の「公開」をクリック
※ポップアップで「公開しますか？」が表示されたら「公開する」をクリックして公開完了

※ポップアップの「公開する」をクリックすると、以前の状態に戻すことはできません。プレビューで十分に確認してから公開してください。

■ ブログの更新方法

AMSでブログの更新をオススメする理由

AMSでは**更新頻度と検索順位には深い相関関係がある**と推測しており、「お客様の声」「事例」「お知らせ」など**業務に関連した内容の定期的な更新（最低でも月2~3回程度）**をおすすめしています。

閲覧者にとっては非常に参考になる情報のため、**信頼感アップ**にもつながる上、ビジネスに関するキーワードが自然と増えていくため、ニッチなキーワードでも表示されやすくなります。

少しずつサイトを育てていくことで、検索エンジンからも優良なサイトと評価され、サイト全体のパワーも強くなり、**お問い合わせにもつながりやすくなる**と考えます。

ブログを更新する際に、いくつかポイントを押さえることで、より検索エンジンから評価されやすくなりますので、よろしければ、ご参考にお試しく下さい

事前準備

▶掲載したい写真は、7ページ「[写真をアップロードする](#)」、8ページ「[写真をリサイズする](#)」を参考に「**ファイル管理**」にアップロードしておきます。

▶ブログは、カテゴリ分けが可能です。

必要に応じて、次ページ「[ブログカテゴリを追加（編集）する](#)」を参考に追加しておきます。

▶ブログ記事の編集方法は、20ページ「[7つのポイントを押さえてブログを投稿する](#)」へ

ブログカテゴリを追加（編集）する

ブログをカテゴリ分けする場合は、事前にカテゴリを追加しておきます。

① 左上部の「ブログ管理」にカーソルを合わせ、「カテゴリ管理」をクリック

② 「新規カテゴリ追加」をクリック
※登録済みのカテゴリを編集する場合は「編集」をクリック

位置	編集	カテゴリ名
+	編集	カテゴリ1

③ 「カテゴリ名」「メニュー表示名」「パス」を入力し、「noindexにする」にチェックを入れて「登録」をクリック

必須	カテゴリ名	よくある質問 AMSアニュアル
	カテゴリ説明	よくある質問 AMSアニュアル https://v4-manual.amsstudio.jp/blog/category/faq/
	検索結果プレビュー	よくある質問 AMSアニュアル https://v4-manual.amsstudio.jp/blog/category/faq/
必須	メニュー表示名	よくある質問
必須	パス	https://v4-manual.amsstudio.jp/blog/category/ <input type="text" value="faq"/>
	noindex	<input checked="" type="checkbox"/> noindexにする

カテゴリを作成

7つのポイントを押さえてブログを投稿する

「**ブログ管理**」 > 「**新規記事作成**」の順にクリックして編集画面を開きます。



Point 1. 見出し（ブログタイトル）

- ✓ **SEO的に重要**とされているtitleタグにも使用されます。
検索結果のページタイトルとして表示されるため、**28文字程度で入力**がおすすめです。
- ✓ **ブログの内容に合わせて「地域名」「サービス名」などのキーワードを2〜3個程度**、きちんと入れましょう。
- ✓ **キーワードを羅列してはいけません。**
検索エンジンから嫌われ、**サイトの評価を下げる原因**になります。
自然な文章になるよう注意しましょう。

新規ブログ記事作成

ブログ記事を新規作成します。

ブログタイトル

0文字（推奨：全角28文字以内）

ブログ本文

ソース B A- [List Icons] [Image Icon] [Table Icon] [Undo] [Redo] Ix

Point 2. 本文

- ✓ **ビジネスに沿った内容**にしましょう。
(ビジネスに全く関係ないものは、なるべく少なめがおすすめです)
- ✓ 数行の文章のみなど、**文字数が極端に少ないと検索エンジンから低品質なコンテンツと評価**されることがあるため、なるべく詳細に記載しましょう。
- ✓ 地域名や作業内容などを内容を少し変えるだけなど、**同じ内容の文章を繰り返し使用すると検索エンジンから低品質なコンテンツと評価**されることがあるため、同じ文章を繰り返して使用しないようにしましょう。
- ✓ 「読みやすく」を念頭に1文が長くなりすぎないように、注意しましょう。
- ✓ **段落ごとに改行**でスペースを入れたり、**適度に画像**も入れると、全体的に読みやすい印象になるので、おすすめです。
- ✓ **キーワードを羅列してはいけません。**
検索エンジンから嫌われ、**サイトの評価を下げる原因**になります。
自然な文章になるよう注意しましょう。
- ✓ ブログ本文の最下部にお問い合わせバナーを設置し、お問い合わせしやすい環境を整えます。

新規ブログ記事作成

ブログ記事を新規作成します。

ブログタイトル

Q 文字 (推奨: 全角28文字以内)

ブログ本文

ソース B A- 段落 箇条書き 番号付きリスト 表 挿入 削除 戻る 進む Ix

スタイル 書式 フォント サイズ ?

Point 3. 作成日時の指定

- ✓ 新着一覧や記事右下に表示される日付となり、**ブログ記事はこの日付順に並びます。**
- ✓ 「日時をクリア」をクリックすると自動的に当日日付が入ります。
- ✓ 記事を複製して使用する場合は適宜変更が必要です。

ブログ記事設定	
公開状態	公開 ▼
作成日時の指定	2023/09/22 15 ▼ 時 58 ▼ 分 <input type="button" value="日時をクリア"/>
カテゴリ選択	<input type="checkbox"/> メール設定 <input type="checkbox"/> ページ管理
ページ説明	<div style="border: 1px solid #ccc; height: 60px; width: 100%;"></div> <small>0 文字 (推奨: 全角115文字以内)</small>

Point 4. カテゴリ選択

- ✓ **カテゴリは事前に作成が必要**です。
作成されていない場合はチェックボックスは表示されません。
- ✓ 作成したカテゴリより適宜選択してください。

ブログ記事設定	
公開状態	公開 ▼
作成日時の指定	2023/09/22 15 ▼ 時 58 ▼ 分 <input type="button" value="日時をクリア"/>
カテゴリ選択	<input type="checkbox"/> メール設定 <input type="checkbox"/> ページ管理
ページ説明	<div style="border: 1px solid #ccc; height: 60px; width: 100%;"></div> <small>0 文字 (推奨: 全角115文字以内)</small>

Point 5. ページ説明文

- ✓ **検索結果に表示される可能性がある項目**です。
- ✓ **100～130文字程度**で、冒頭に**所在地、サイト名などの基本情報**、続けて、**ブログ本文を要約した内容**を入力するのがおすすめです。
- ✓ **キーワードを羅列してはいけません。**
検索エンジンから嫌われ、**サイトの評価を下げる原因**になります。
自然な文章になるよう注意しましょう。

ブログ記事設定	
公開状態	公開 ▼
作成日時の指定	2023/09/22 15 ▼ 時 58 ▼ 分 <input type="button" value="日時をクリア"/>
カテゴリ選択	<input type="checkbox"/> メール設定 <input type="checkbox"/> ページ管理
ページ説明	<div style="border: 1px solid #ccc; height: 60px; width: 100%;"></div> <small>ℳ文字（推奨：全角115文字以内）</small>

Point 6. 新着一覧

- ✓ チェックを入れると、ホームのページ「**新着一覧**」のエリアに自動的に**リンクが設置**されます。

画像配置	<input checked="" type="radio"/> 左配置 <input type="radio"/> 中央配置 <input type="radio"/> 右配置
コメント	<input checked="" type="radio"/> サイト設定を優先する（受け付けない） <input type="radio"/> 受け付ける <input type="radio"/> 受け付けない
新着一覧	<input type="checkbox"/> 新着一覧に追加する
必須 HTMLファイル名	<input type="text" value="https://v4-manual.amsstudio.jp/blog/"/> <input type="text" value="1695365888"/> <input type="text" value=".html"/> <small>半角英数字と_（アンダーバー）のみ有効です。</small>
<input type="button" value="記事を作成"/>	

Point 7. HTMLファイル名

- ✓ 初期値（ランダムな数値）のままでも構いませんが、「日付_記事内容に合わせた半角英数字」へ変更をおすすめします。
例) 20230901_uservice01 など

画像配置	<input checked="" type="radio"/> 左配置 <input type="radio"/> 中央配置 <input type="radio"/> 右配置
コメント	<input checked="" type="radio"/> サイト設定を優先する（受け付けない） <input type="radio"/> 受け付ける <input type="radio"/> 受け付けない
新着一覧	<input type="checkbox"/> 新着一覧に追加する
必須 HTMLファイル名	https://v4-manual.amsstudio.jp/blog/ <input type="text" value="1695365888"/> .html <small>半角英数字と_（アンダーバー）のみ有効です。</small>
<input type="button" value="記事を作成"/>	

最後に

最下部にある「記事を作成」ボタンをクリックして公開します。

ブログは「記事を作成」で、すぐに公開されます。
公開せず保存しておきたい場合は、「公開状態」を「下書き」に変更し保存してください。

新着一覧	<input type="checkbox"/> 新着一覧に追加する
必須 HTMLファイル名/html <small>半角英数字と_（アンダーバー）のみ有効です。</small>
<input type="button" value="記事を作成"/>	

「記事を作成」ボタンをクリック

■ バナーの設置方法

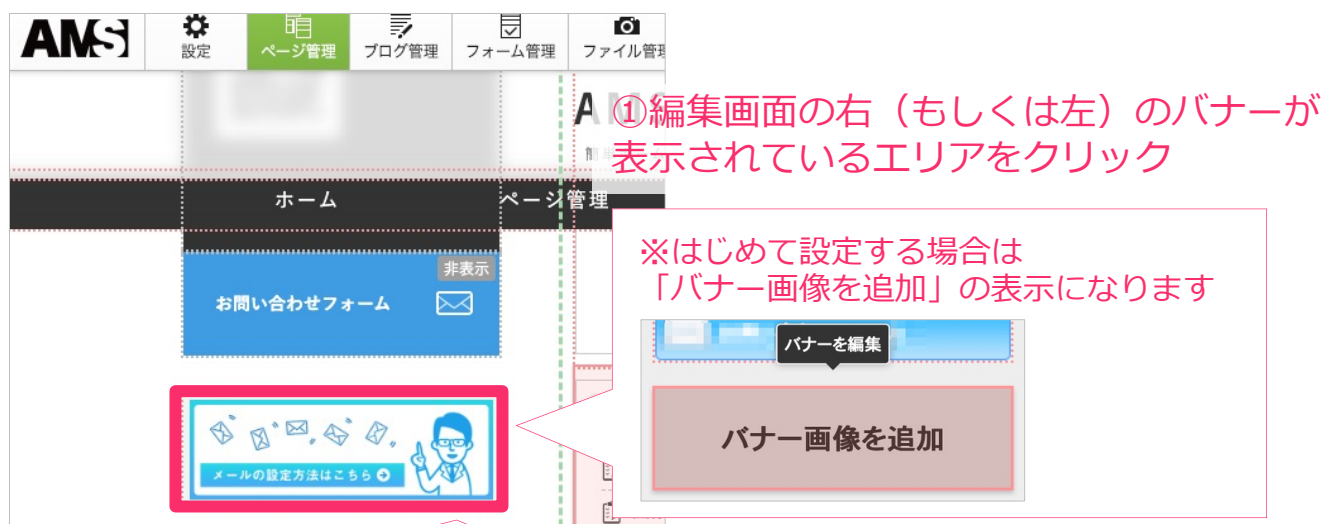
■ 事前準備

▶ 準備しておいたバナー画像を7ページ「[写真をアップロードする](#)」を参考に「[ファイル管理](#)」にアップロードしておきます。

※バナー画像は幅300px程度でご準備をおすすめします。

▶ 外部サイトへのリンクの場合はURL (<https://example.com/> など) を準備しておきます。

1. 「バナーを編集」画面を開く



① 編集画面の右（もしくは左）のバナーが表示されているエリアをクリック

※はじめて設定する場合は「バナー画像を追加」の表示になります

バナーを編集

バナー画像を追加

※1カラム、レスポンシブの場合、バナーエリアはホームページ下部（フッタエリア）になります



サイドメニュー

- トップページ
- 新着一覧ページ
- お問い合わせ
- 自由ページ1
- 自由ページ2

モバイルサイト

スマートフォンからのアクセスはこちら

自由HTML

お問い合わせはこちら

トップページ 新着一覧ページ お問い合わせ 自由ページ1 自由ページ2 ヘルプ

2. 「バナー画像を追加」する



3. リンクを設定する

バナー画像を編集

⑤リンクを設定

画像をクリック設定

画像にリンクを指定

リンク設定

リンク先選択

ページ ブログカテゴリ

リンクを新規ウィンドウで開く

ページ選択

--URL入力--

絞り込み

リンク先URL

http://

※サイト内のページを選択、または、外部サイトのURLを入力する
 ※外部サイトへのリンクは「リンクを新規ウィンドウで開く」にチェックを入れる

登録

⑥「登録」をクリック

編集 画像を変更

非表示 画像を削除

※必要に応じて、バナーの並び順を変更

編集 画像を変更

非表示 画像を削除

⑨最後に「登録」をクリック

登録 キャンセル

■ 内部SEO（ページの管理）

ページタイトル（titleタグ）、ページの説明（description）は、SEO的に重要な箇所となり、変更すると検索順位に影響する可能性があります。

1. 「ページ設定」を開く

① ページ管理にカーソルを置く

固定ページ	グローバルメニュー	サイドメニュー
ホーム	ホーム	お客様情報を確認・変更する
よくある質問一覧	ページ管理	
404ページ	ブログ管理	トップバナーの変更方法
AMSスタッフブログ	画像・PDFの管理	記事をデザインごとコピーする

② ホームの場合は「固定ページ一覧」、その他のページは「自由ページ一覧」をクリック

固定ページ一覧
自由ページ一覧
新規ページ作成

固定ページ一覧

サイト内の固定ページ一覧です。

③ 表示された「ページ一覧」で、編集したいページの「ページ設定」をクリック

編集	設定		メニュー表示名
コンテンツ編集	ページ設定	AMS操作マニュアル 簡単ホームページ作成ツールAMS https://v4-manual.amsstudio.jp/	ホーム
コンテンツ編集	ページ設定	よくある質問一覧 AMS操作マニュアル https://v4-manual.amsstudio.jp/topics.html	よくある質問一覧
コンテンツ編集	ページ設定	お探しのページが見つかりません AMS操作マニュアル	404ページ
コンテンツ編集	ページ設定	AMSスタッフブログ AMS操作マニュアル https://v4-manual.amsstudio.jp/blog/	AMSスタッフブログ

2. 「ページタイトル」「ページの説明」を変更する

ページ情報設定	
必須	<p>ページタイトル</p> <p>AMS操作マニュアル 簡単ホームページ作成ツールAMS</p> <p>27 文字 (推奨: 全角28文字以内)</p>
	<p>ページの説明</p> <p>簡単ホームページ作成ツールAMSの操作マニュアル。ページやブログの追加方法から画像の編集方法、内部SEOの設定方法までわかりやすく解説しています。ケーススタディや、実際のお問い合わせ事例を紹介するトラブルシューティングも充実しています。</p> <p>19 文字 (推奨: 全角115文字以内)</p>
	<p>検索結果プレビュー</p> <p>AMS操作マニュアル 簡単ホームページ作成ツールAMS</p> <p>https://v4-manual.amsstudio.jp/</p> <p>簡単ホームページ作成ツールAMSの操作マニュアル。ページやブログの追加方法から画像の編集方法、内部SEOの設定方法までわかりやすく解説しています。ケーススタディや、実際のお問い合わせ事例を紹介するトラブルシューティングも充実しています。</p> <p>検索結果の表示を保証するものではありません。</p>
	<p>ホーム</p>

■ ページタイトル

SEO対策で最も重要な「title タグ」に使用されます。

制作代行サービスの際は、弊社で適切なページタイトルを設定しています。変更すると、**検索結果に大きく影響を与える可能性があるため、変更する際は、元の設定をバックアップとして保存してから、慎重に対応をおすすめ**します。

キーワードの羅列は絶対にNGです。

■ ページの説明

SEOにも少し影響を与える「description」に使用されます。

ページの内容に合わせて、**地域名や事業内容、サービス内容などを盛り込んだ自然な文章**で設定をおすすめします。

こちらもキーワードの羅列は絶対にNGです。

■ 変更し終わったら…

最下部にあるボタンをクリックして保存し、「公開」します。

※検索エンジンに変更内容が反映されるまでには時間がかかります。

■ ヘルプボタン

編集画面の右下隅にある「**?**ヘルプ」をクリックすると、以下が確認できます。
操作にお困りの場合やお問い合わせの際にご利用ください。

- ・ お客様コード
- ・ Web版のAMSマニュアルへのリンク (<https://v4-manual.amsstudio.jp/>)
- ・ AMSカスタマーセンターのフリーダイヤル

